

## 电子注册摘要表格 - 建议的电脑配置

操作系统	Windows 10 或以上
记忆体	2GB 或以上
软件	<p>中文繁体 Adobe Reader DC 或以上版本，以及相应的 Adobe Reader 字型套件</p> <p>Adobe Reader 及字型套件可分别从下列路径免费下载：</p> <p>Adobe Reader (Windows 适用)  <a href="http://get.adobe.com/tw/reader/">http://get.adobe.com/tw/reader/</a></p> <p>Adobe Reader DC 字型套件  <a href="https://helpx.adobe.com/hk_zh/acrobat/kb/windows-font-packs-32-bit-reader.html">https://helpx.adobe.com/hk_zh/acrobat/kb/windows-font-packs-32-bit-reader.html</a></p> <p>你在首次使用电子注册摘要表格前，必须先将电子注册摘要表格增至 Adobe Reader 的授权位置清单内。请参阅<b>附录</b>，以查看有关程序。</p>
额外软件 [适用于电子注册摘要(资料汇入)表格]	<p>Microsoft Office 2010 或以上版本，以方便 Excel 档案与 Adobe Reader 之间的资料传送。</p> <p>此外，有关拟备来源 Excel 档案的注意事项，请参阅土地注册处网站内「电子注册摘要表格」下的「常见问题」。</p>
配件	解像度最少达 600 x 600 dpi 的雷射打印机
其他	如要使用电子注册摘要表格 / 电子注册摘要（资料汇入）表格的自动填入资料功能，电脑必须能够连接至互联网及已启用电脑的「传输层保安」(TLS 1.2)。

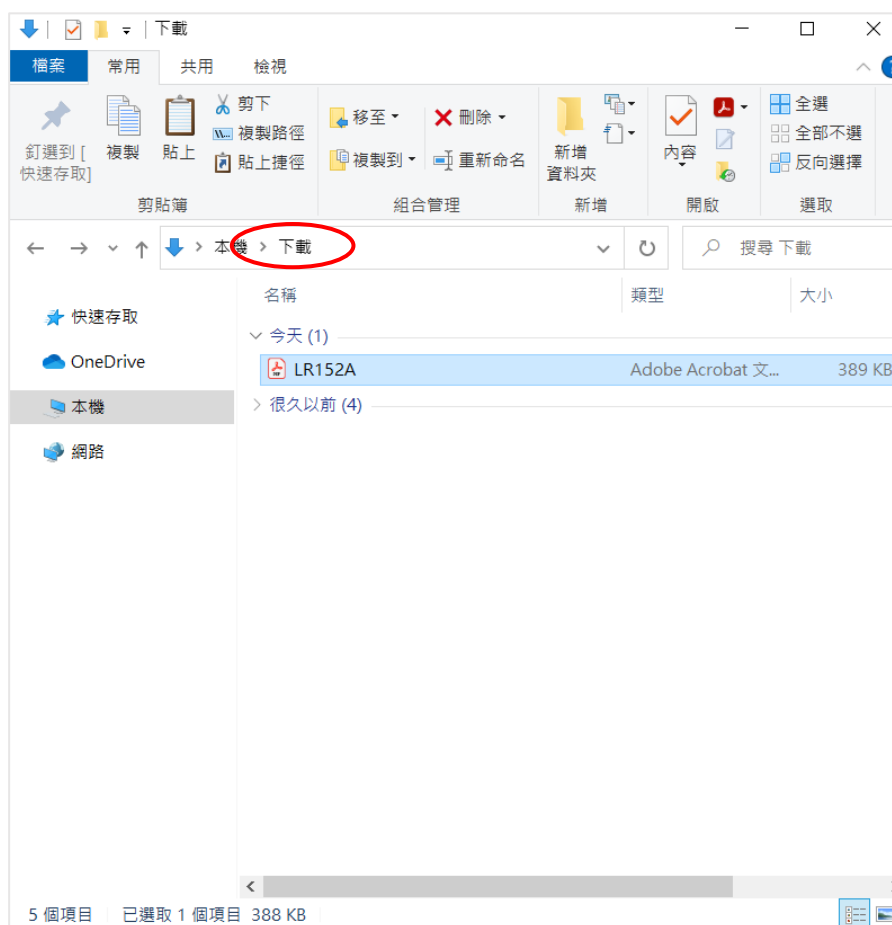
## 首次使用PDF版电子注册摘要表格的指南

在首次使用电子注册摘要表格及／或电子注册摘要（资料汇入）表格「统称“电子注册摘要表格”」前，你须依照下列步骤启用相关表格：

### 步骤一：

在下载电子注册摘要表格后，开启浏览器的「下载」资料夹（**画面1**），将表格移动并以任何名称储存于你的电脑内的任何位置。为方便提取，建议你将所有电子注册摘要表格档案储存于某特定磁盘区的一个单一资料夹／子资料夹内（例如将名为“e-Memorial Form LR152A.pdf”的档案，储存于电脑磁盘区C:名为“Registration”的文件夹内）。

**画面1**



**步驟二：**

Adobe Reader 新版界面：开启电子注册摘要表格，从功能表选按“选单”>“偏好设定”（**画面 2a**）。

Adobe Reader 旧版界面：开启电子注册摘要表格，从功能表选按“编辑”>“偏好设定”（**画面 2b**）。

**画面 2a**



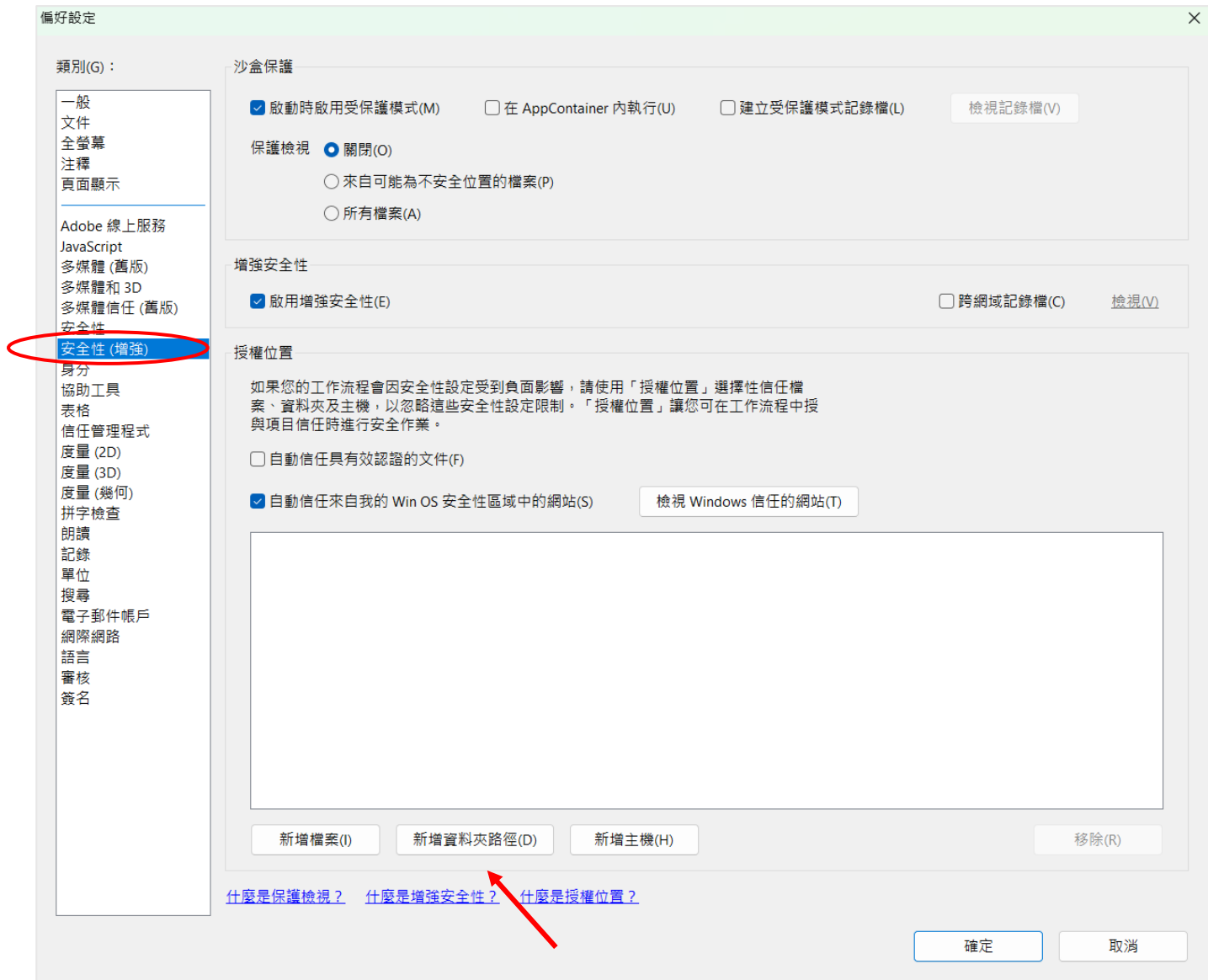
**画面 2b**



### 步驟三：

从左方的“类别”栏选按“安全性（增强）”，然后选按“新增资料夹路径”选项（画面3）。

画面3



**步驟四：**

从对话框内展示位置，点选载有电子注册摘要表格的磁盘区及资料夹[包括所有子资料夹]（画面 4），并按“确定”。

**画面 4**



系统会将载有电子注册摘要表格的磁盘区及资料夹[包括子资料夹]（例如“C:\Registration\”），自动增至 Adobe Reader 授权位置列表内（画面 5）。按“确定”返回电子注册摘要表格的输入画面。

### 画面 5

